



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУСОН «СКГЦ»
К.Э. Больбат
«14» марта 2014г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр»

1. Общие положения

1.1. ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» (далее Геронтологический центр) по ведомственной принадлежности и оперативному подчинению относится к министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, которое осуществляет функции учредителя.

1.2. ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» осуществляет деятельность по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, и не имеющих медицинских противопоказаний, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в соответствии с Уставом Геронтологического центра.

1.3. Прием в Геронтологический центр осуществляется на основании следующих документов в совокупности:

- путевка, выданная министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в ведении которого находится Геронтологический центр;
- личное заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством и листок убытия (для лиц, снявшихся с регистрационного учета);
- справка службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов мужчин в возрасте до 60 лет, женщин — до 55 лет);
- пенсионное удостоверение и страховое свидетельство обязательного страхования;
- иные документы согласно перечню, утвержденному министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.4. На каждого поступающего в Геронтологический центр гражданина заводится личное дело, в котором хранятся: путевка, личное заявление, экземпляр договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, пенсионное удостоверение, документ согласия на обработку персональных данных, иные документы гражданина.

1.5. Протокол врачебно-консультативной комиссии, история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения и иные медицинские документы со времени пребывания гражданина в Геронтологическом центре находятся в медицинской службе.

1.6. Паспорт принятого гражданина с отметкой о регистрации в ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» и трудовая книжка хранятся в Геронтологическом центре в специальном несгораемом шкафу.

1.7. Граждане, прибывшие в Геронтологический центр для проживания (пребывания) в течение дня проходят медицинский осмотр.

1.8. Размещение по отделениям и жилым комнатам, перевод из одного отделения Геронтологического центра в другое, перевод из одной комнаты в другую в пределах отделения производится по представлению заведующих отделениями при информированном согласии КБК. Одноместные комнаты предоставляются в порядке очередности и с учетом состояния здоровья, следующим категориям граждан, проживающим в Геронтологическом центре:

- инвалидам ВОВ;
- участникам ВОВ;
- инвалидам боевых действий
- ветеранам боевых действий;
- ветеранам ВОВ.

Проживающим в Геронтологическом центре гражданам, не относящимся к указанным категориям, могут быть предоставлены одноместные комнаты за активное участие в деятельности Геронтологического центра, либо по иным основаниям, или в порядке общей очередности. Решение о размещении и переводе проживающих утверждается директором.

1.9. Гражданину, принятому в Геронтологический центр предоставляется помещение для проживания, отдельное койка-место, мебель, постельные принадлежности, предметы личной гигиены, белье, одежда, обувь, питание, согласно установленным нормам, а также медицинское и культурное обслуживание.

1.10. Граждане, проживающие в Геронтологическом центре обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете организуется диетическое питание. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением проживающих отделений «Геронтология», «Геронтопсихиатрическое» и «Милосердие», а также проживающих, которые вследствие болезни не могут посещать столовую. Указанным категориям граждан, проживающих в Геронтологическом центре пища подается в комнату.

Примерный распорядок приема пищи:

- завтрак — с 08.30 до 09.00;
- обед — с 13.00 до 14.00;
- полдник — с 16.00 до 17.00;
- ужин — с 18.00 до 19.00.

1.11. В случае направления больного на лечение в учреждения здравоохранения, санаторий или кратковременного отъезда к родственникам, при выезде проживающих на конкурсы художественной самодеятельности на время длительного нахождения в пути допускается выдача питания сухим пайком.

1.12. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят профилактический осмотр всех проживающих.

1.13. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Геронтологического центра в соответствующие учреждения здравоохранения.

1.14. Лица, желающие посетить граждан, проживающих в Геронтологическом центре при входе должны предъявить дежурному документ, удостоверяющий личность и сообщить, кого они намерены посетить и с какой целью. Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) заносятся в журнал посещений проживающих Геронтологического центра.

1.15. Родственники и знакомые должны посещать граждан, проживающих в Геронтологическом центре в определенной время:

- с 10.00 до 13.00;
- с 15.00 до 21.00.

1.16. Категорически запрещен пронос родственниками и знакомыми проживающих, иными гражданами на территорию Геронтологического центра продуктов питания, алкоголя, лекарственных средств с целью их реализации проживающим.

1.17. Родственники и знакомые проживающих имеют право приносить лекарственные средства конкретному гражданину, проживающему в Геронтологическом центре, только после уведомления заведующего отделением, с учетом его мнения о целесообразности применения проживающим данного лекарственного препарата и по показаниям врачей-специалистов узкой направленности.

1.18. В случае нарушения знакомыми или родственниками установленного порядка посещения проживающих администрация ГБСУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» вправе обратиться к охране Геронтологического центра и правоохранительные органы для предупреждения и пресечения проникновения на территорию центра указанных лиц.

2. Права граждан, проживающих в ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр»

2.1. Проживающий в Геронтологическом центре имеет право:

- обращаться непосредственно к директору Геронтологического центра, его заместителям, или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;
- наниматься на работу, в том числе на работу с неполным рабочим днем, как в самом Геронтологическом центре, так и вне его, если соответствующая работа не противопоказана ему по состоянию здоровья;
- обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем с оплатой за свой счет;
- отправлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозную атрибутику и литературу;
- выписывать газеты и журналы;
- пользоваться теле- радиоаппаратурой и музыкальными инструментами, если это не мешает соседям по комнате;
- на бесплатную специализированную медицинскую, юридическую, социально-психологическую помощь в установленном законном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- на медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- на уход и первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- на оказание специализированной медицинской помощи в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
- на согласие или отказ от социального обслуживания;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Геронтологического центра;
- на содействие юрисконсульта ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» в решении правовых вопросов;
- на помощь социальных работников Геронтологического центра в написании писем на временное выбытие из центра в отпуск на срок не более полутора месяца в календарном году;

2.2. Граждане, проживающие в Геронтологическом центре имеют право принимать активное участие в общественной, культурно-бытовой жизни центра.

В ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» действует контрольно-бытовая комиссия (КБК) — общественная организация, члены которой избираются на общем собрании проживающих в целях привлечения к активному участию культурно-массовой и воспитательной работе в трудовых процессах, в улучшении бытовых условий проживания. Организация и работа контрольно-бытовой комиссии осуществляется в соответствии с Положением «О контрольно-бытовой комиссии в ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр», утвержденном общим собранием граждан, проживающих в Геронтологическом центре. Члены КБК на заседаниях обсуждают поведение проживающих, нарушающее Правила внутреннего распорядка и сложившиеся в обществе правила поведения, с целью общественного воздействия на данных лиц. В Геронтологическом центре на общем собрании из числа проживающих в отделении граждан избираются старшие по отделению (старосты) или назначаются директором ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр». В их обязанности входит контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка и санитарно-гигиенических требований.

2.3. Директор ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» вправе поощрять проживающих в Геронтологическом центре, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность приказом и иными способами.

3. Обязанности граждан, проживающих в ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр»

3.1. Граждане, проживающие в Геронтологическом центре обязаны уважительно относиться к труду обслуживающего персонала, не допускать грубого, оскорбительного обращения в отношении сотрудников центра. В случае причинения вреда здоровью, либо морального вреда проживающими сотрудникам Геронтологического центра, последние имеют право обращаться в правоохранительные органы и судебные органы на общих основаниях.

3.2. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу Геронтологического центра, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой пропаже, утере или повреждении имущества центра немедленно сообщать администрации ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр».

3.3. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества Геронтологического центра взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Скоропортящиеся продукты питания граждан, проживающих в Геронтологическом центре должны храниться в холодильнике и быть надлежащим образом промаркированы. Заведующий отделением, дежурная медсестра при обнаружении не промаркированных продуктов питания, либо продуктов питания с истекшим сроком годности, обязаны изъять указанные

продукты.

3.5. Граждане, проживающие в Геронтологическом центре обеспечивают в соответствии с состоянием здоровья чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования.

3.6. В спальнях помещений центра и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п.

3.7. Гражданам, проживающим в Геронтологическом центре запрещено:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы;

- готовить пищу, стирать, сушить белье, пользоваться электрическими портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами в комнатах;

- переносить инвентарь и имущество Геронтологического центра из одной комнаты в другую, совершать обмен вещами и оборудованием, принадлежащим центру, с другими проживающими без разрешения администрации ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр»;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- содержать домашних животных в комнатах;

- выражаться нецензурной бранью в адрес сотрудников и проживающих;

- употреблять спиртные напитки на территории Геронтологического центра. При наличии внешних признаков алкогольного (наркотического) опьянения у лица, проживающего в центре, администрация ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» вправе предложить такому лицу проведение экспертизы на базе наркологического диспансера на предмет алкогольного (наркотического) опьянения. Проведение данной экспертизы подлежит оплате гражданином, проживающим в Геронтологическом центре за свой счет в случае подтверждения алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа проживающего в проведении данной экспертизы заведующим отделением составляется соответствующий акт.

3.8. Курение, стирка, утюжка белья, чистка одежды и обуви, приготовление пищи разрешается в специально отведенных для этих целей местах.

3.9. В каждой комнате вывешивается список проживающих в ней граждан.

3.10. Граждане, проживающие в Геронтологическом центре, употребляющие спиртные напитки в общественных местах, либо совершившие иные правонарушения и преступления могут быть привлечены к административной, уголовной ответственности в установленном законом порядке.

3.11. При возвращении из долгосрочного отпуска (продолжительностью более 15 дней) проживающие обязаны предоставить в медицинскую службу Геронтологического центра (заведующему своего отделения) анализ на кишечную группу, справку об эпидокружении из центра Госсанэпиднадзора по месту нахождения в отпуске. Оплата указанных анализов производится за счет личных средств граждан, проживающих в Геронтологическом центре.

4. Пенсионное обеспечение граждан, проживающих в ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр»

4.1. Пенсионерам во время пребывания в Геронтологическом центре выплата пенсии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении.

4.2. Лицам, которые в силу неграмотности, психического или иного заболевания не способны определять нарицательную стоимость денежных знаков, выдача денег производится в присутствии определяемых администрацией работников Геронтологического центра, представителей общественного органа проживающих и социального работника, закрепленного за отделением, которые проверяют правильность расчетов и расписываются за указанных лиц.

4.3. В тех случаях, когда проживающие по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся пенсию лично, администрация Геронтологического центра сообщает об этом в соответствующий орган Пенсионного Фонда Российской Федерации.

4.4. В случае, когда состояние здоровья гражданина, проживающего в Геронтологическом центре, ухудшилось настолько, что он не может осознавать последствия своих действий, либо руководить ими, и при нем обнаруживаются денежные средства, заведующий отделением в присутствии члена КБК, дежурной медицинской сестры и социального работника изымает денежные средства по акту после чего они хранятся в сейфе у соц. работника.

4.5. При фактическом отсутствии проживающего в Геронтологическом центре более 15 дней, ему возвращается часть пенсии, поступившей на специальный счет учреждения пропорционально времени отсутствия по его прибытию в центр.

5. Отчисление из ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр»

5.1. Отчисление из Геронтологического центра осуществляется:

- по личному заявлению граждан установленного образца;
- по заявлению членов семьи, других родственников или законного представителя, обязывающихся осуществлять уход за лицом, выписываемым из Геронтологического центра;
- по представлению директора Геронтологического центра, на основании судебного решения о расторжении договора о стационарном

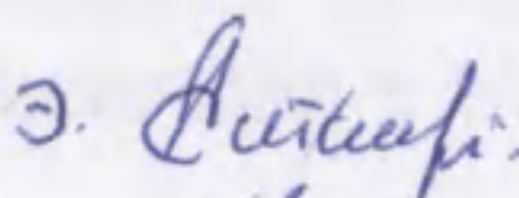

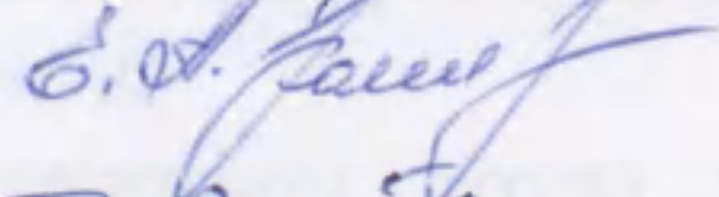
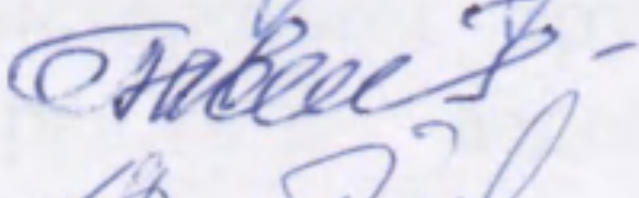
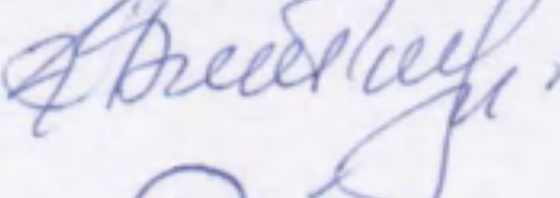
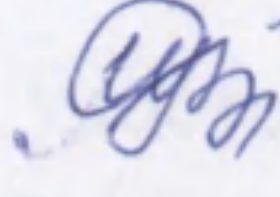
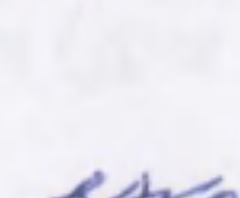
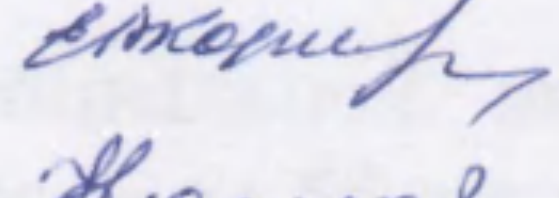
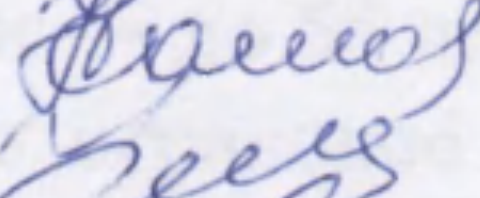
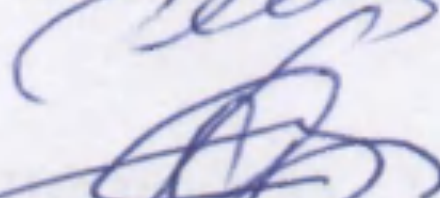
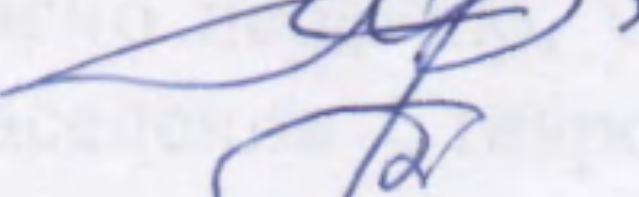
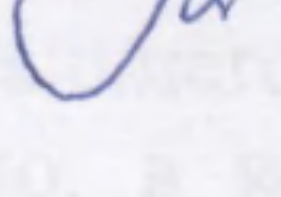
обслуживании в случае неоднократных нарушений проживающим гражданином существенных условий договора.

5.2. При выбытии из Геронтологического центра гражданину выдается закрепленная за ним одежда, обувь, белье по сезону, справка с указанием времени пребывания в Геронтологический центр и причина выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в центре.

5.3. Граждане, находящиеся в самовольном уходе из учреждения более шести месяцев, могут быть отчислены, если меры, принятые по их розыску не дали результатов.

Правила внутреннего распорядка должны быть доведены до сведения граждан, проживающих в ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» и вывешены в каждом отделении на информационном стенде для всеобщего ознакомления.

Визы согласования:

заместитель директора		Э.М. Атаянц
заместитель директора		Т.Н. Зырянова
заместитель директора		Е.А. Калядина
юрисконсульт		Е.Ю. Павлова
специалист по кадрам		В.И. Антипова
главный бухгалтер		М.В. Евглевская
зав. отделения		В.Л. Демин
зав. отделения		Е.В. Корнеева
зав. отделения		Н.В. Самарская
зав. отделения		О.Б. Кузнецова
зав. отделения		В.С. Вовкодав
зав. отделения		Т.Н. Пасечникова